



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

***Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

***VP6-19.2.1.-40-2-17***

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyház jogi személyek támogatása: a(z) térségben újdonságként jelentkező turisztikai attrakciók számának növekedése, melyek hozzájárulnak a térség környezeti állapotának megőrzéséhez, valamint gazdaságfejlesztéshez, a turisták számának növekedése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete területén székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező vállalkozások, önkormányzatok, nonprofit szervezetek, egyház jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 8000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 4000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térség hagyományain-, tájértékein alapuló turisztikai vonzerő növekedése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Helyi Fejlesztési Stratégia által lefedett terület természeti adottságait tekintve igen sokrétű, megőrzése közös nemzeti érdek. Ezen természeti értékek (folyóvíz, holtágak, erdős területek, árterek stb.) döntően kihasználatlanok. A helyi környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés eredményeként a természeti értékek megőrzésre kerülnek, turisztikai vonzerőt jelentenek majd, melyek növelik a térség turisztikai szálláshelyein eltöltött vendégéjszakák számát. Fejlesztés elsődleges célja tehát a térségben újdonságként jelentkező turisztikai attrakciók számának növelése, melyek hozzájárulnak a térség környezeti állapotának megőrzéséhez, valamint gazdaságfejlesztéshez is a turisták számának növekedésével.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 55422972 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

7 - 30 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete munkaszervezetéhez a +3620/378-9181, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfő: 7:00-17:00 óráig

Kedd: 8:00-16:30 óráig

Szerda: 8:00-16:30 óráig

Csütörtök: 8:00-16:30 óráig

Péntek: 8:00-12:30 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

<b>Tevékenység rövid megnevezése</b>	<b>Tevékenység leírása</b>
Új egyéb szálláshely létesítése és meglévő fejlesztése támogatható	Új egyéb szálláshely létesítése és meglévő fejlesztése támogatható (a szolgáltatás nyújtásához, illetve az attrakcióhoz kapcsolódó épületek, építmények, létesítmények építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése)(különösen: fogadó terek, bemutató és foglalkoztató terek, pihenők, pihenőpontok stb kialakítása)
Szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó eszközök beszerzése	Szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó eszközök beszerzése (a fejlesztéssel érintett épületek, építmények, létesítmények funkcionális használatához és a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök, gépek, berendezések beszerzése)
Pihenőhelyek kialakítása, fejlesztése és szabadidőparkok fejlesztése	Pihenőhelyek kialakítása, fejlesztése (jellemzően gyalogos kirándulás vagy gyalogtúra során rövid pihenésre szolgáló, közúton jellemzően nem megközelíthető, kisebb közjóléti létesítmény-együttes; erdei, vagy településkörnyéki (parkerdő) kirándulóhely: intenzíven látogatott, kirándulási célt szolgáló, többfunkciós közjóléti létesítmény-együttes, amely a kirándulók számára pihenési, rekreációs lehetőséget is biztosít.) Szabadidőparkok fejlesztése (kültéri sportparkok, mezítlábas parkok (Kneipp park), műfüves pályák, street-ball pálya, futópálya, játszótér, idősek kertje és szabadtéri fitness eszközök stb)
Turisztikai szolgáltatás bővítése, programhelyek és attrakciók fejlesztése	Turisztikai szolgáltatás bővítése, programhelyek és attrakciók fejlesztése
Falusi turizmust szolgáló fejlesztés	Falusi turizmust szolgáló fejlesztés (új falusi szálláshely létesítése és meglévő fejlesztése esetében a projekt eredményének rendelkeznie kell a 4 napraforgós minősítést tartalmazó Minősítő Bizonyítvánnyal.
Nép és vallási hagyomány ápolását segítő fejlesztés	Nép és vallási hagyomány ápolását segítő fejlesztés (Tájházak, népi bemutatóterek kiállítási anyagának bővítése, látogatottságának növelése, vallási hagyományok, zarándokhelyek fejlesztése, stb)
Túrák szervezése azokat segítő, minőségüket javító eszközök beszerzése	Túrák szervezése (lovas, kerékpáros, vízi stb.) és azokat segítő, minőségüket javító eszközök beszerzése (pihenők, pihenőpontok, stégek, kikötőpontok, tárolók, vadászszelek, pályák stb)
Turisztikai látványosságok, szolgáltatások környezetének javítása, rendezése	Turisztikai látványosságok, szolgáltatások környezetének javítása, rendezése (parkosítás, parkolók kialakítása, fejlesztése)
Turisztikai szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó felújítások és attrakciók fejlesztése	Turisztikai szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó felújítások, épület felújítása, bővítése vagy korszerűsítése (a szolgáltatás nyújtásához, illetve az attrakcióhoz kapcsolódó épületek, építmények, létesítmények építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése)(különösen: fogadó terek, bemutató és foglalkoztató terek, pihenők, pihenőpontok stb kialakítása) Turisztikai szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó attrakciók fejlesztése, különösen sportoláshoz alkalmas szolgáltatások bővítése fejlesztése, Bemutatóterek fejlesztése.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelező nyilvánosság biztosítása	Kötelező nyilvánosság biztosítása

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek	A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek
Fejlesztéshez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység	Fejlesztéshez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület tekintetében (Fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból; napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).
Komplex, projekt-arányos akadálymentesítés	Komplex, projekt-arányos akadálymentesítés
A térségi termelők, kézművesek, kisiparosok termékeit bemutató vitrinek	A térségi termelők, kézművesek, kisiparosok termékeit bemutató vitrinek, illetve polcrendszerek kihelyezése (eszközbeszerzés)
Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe	Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe, ehhez kapcsolódó tevékenységek magyar nyelven (pl. recept gyűjtemény, erre irányuló főző tréning szervezése)
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység (egyedi attrakciók, szolgáltatások marketingje nem lehetséges)
Belföldi marketing, PR és kommunikációs tevékenység	Belföldi marketing, PR és kommunikációs tevékenység (pl. kiadványok, kommunikációs kampányok, vásárokon való részvétel)
gépjármű beszerzés	gépjármű beszerzés

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Új egyéb szálláshely létesítése és meglévő fejlesztése támogatható	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó eszközök beszerzése	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Pihenőhelyek kialakítása, fejlesztése és szabadidőparkok fejlesztése	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Turisztikai szolgáltatás bővítése, programhelyek és attrakciók fejlesztése	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Falusi turizmust szolgáló fejlesztés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Nép és vallási hagyomány ápolását segítő fejlesztés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Túrák szervezése azokat segítő, minőségüket javító eszközök beszerzése	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Turisztikai látványosságok, szolgáltatások környezetének javítása, rendezése	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Turisztikai szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó felújítások és attrakciók fejlesztése	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
A projekt előkészítésével kapcsolatos tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Fejlesztéshez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Kötelező nyilvánosság biztosítása	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Komplex, projekt-arányos akadálymentesítés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
A térségi termelők, kézművesek, kisiparosok termékeit bemutató vitrinek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
Belföldi marketing, PR és kommunikációs tevékenység	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás
gépjármű beszerzés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 7.§. 23. csekély összegű támogatás	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Ingtalan vásárlás

Jármű bérlete

Szolgáltató tevékenység árualapjának beszerzése (pl. ajándéktárgyak);

Kulturális intézmények pl. színház éves programja, ill. abban szereplő rendezvények, versenysport rendezvények

Külföldi marketing kampány

Közművek telekhatáron kívüli kiépítése

Élő állat vásárlás, mezőgazdasági termékek elsődleges termelésére, feldolgozására (Az Annex I terméklistát a Felhívás 2 sz melléklete tartalmazza) és értékesítésre irányuló fejlesztés



### **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

##### **3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

###### **I. Általános elvárások:**

1. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen üzleti tervet kell benyújtania.
4. A támogatást igénylő a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban a Környezeti adottságokra épülő turizmusfejlesztés VP6-19.2.1.-40-2-17 című felhívás alapján.
5. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
6. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
7. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
8. Amennyiben a projekt keretében szálláshely-fejlesztés valósul meg, úgy annak kötelező a szálláskapacitás növekedésével járnia.

###### **II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:**

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
6. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.
7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.
8. Amennyiben a projekt világörökségi helyszínen vagy világörökségi várományos helyszínen valósul meg, abban az esetben a támogatást igénylőnek meg kell felelnie a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényben foglaltaknak.

9. A tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés a projekt-arányos akadálymentesítés elveinek megfelelően kerül végrehajtásra, illetve megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

III. A projektek megvalósításával, eszközbeszerzéssel, gépbeszerzéssel, gépjárműbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik-, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell

3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei - 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó ajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három ajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

6. Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

7. Gépburuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

8. Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.

9. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

10. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

IV. Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:

1. Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot illetve a 4.4.2./3 Tartalmi értékelési szempontok 4. pontjában, a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását. A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) Útmutató a munkaügyi-statisztikai adatszolgáltatáshoz című kiadványa tartalmazza.

2. A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után.

V. Egyéb elvárások:

1. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.

2. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell,

továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

3. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni. A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylással együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza: a rendezvény helyszínét, időpontját, a célcsoport megjelölését, a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását, legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

4. Képzés esetében: A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelteni. A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

A kedvezményezett köteles a képzés megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a képzéssel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylással együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza: a képzés helyszínét, időpontját, a célcsoport megjelölését, a képzés céljának és eredményének rövid bemutatását, legalább tíz darab, a képzés főbb programjait és a képzésen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

5. Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás. (minden megújuló esetben)

Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni. (a mondat akkor releváns, amennyiben minimális energiamegtakarítási értéket elvártok pl.: 10%)

Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie. (Biomassza, mint megújuló energia támogatása esetén releváns).

A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges. (minden megújuló+épületkorszerűsítés esetén)

A támogatási kérelemhez tervdokumentáció részeként - csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatoságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Csak olyan fejlesztés támogatható, ahol az ügyfél vállalja, hogy a megvalósításról és a hozzá kapcsolódó tevékenységéről szakmai anyagot készít és azt a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete rendelkezésére bocsátja az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig elektronikus és nyomtatott formában, hogy a HACS honlapján és adatbázisában megjelenhessen.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvényről (pl. falunap, sportrendezvény) a HACS-ot a rendezvény előtt minimum 14 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS honlapján az eseményt közzétehesse.

A projekt keretében megvalósított kiadványokból a kiadást követő 30 napon belül a HACS számára egy példány benyújtása kötelező.

Amennyiben a projekt keretében szálláshellyel kapcsolatos tevékenység valósul meg, úgy a kedvezményezettnek eleget kell tennie a 239/2009. (X. 20.) Korm. rendeletben (A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről) foglaltaknak.

Amennyiben a projekt falusi szálláshely kialakítására és/vagy fejlesztésére irányul, az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának feltétele a Falusi és Agroturizmus Országos Szövetsége (továbbiakban FATOSZ) által kiállított 4 napraforgós minősítést tartalmazó Minősítő Bizonyítvány csatolása

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előleghozzájárulás kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napon.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2015. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenység típusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Ebes  
Hajdúböszörmény (külterület)  
Hajdúdorog  
Hajdúnánás (külterület)  
Hajdúszoboszló (külterület)  
Hajdúszovát  
Nagyhegyes

#### **3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Amennyiben infrastrukturális fejlesztés, beruházás, eszközbeszerzés építés és/vagy felújítás a támogatható tevékenység, emellett az igénylők köre önkormányzatok, civil- és nonprofit szervezetek, abban az esetben a fenntartási idő 5 év.

Egyházi jogi személy esetében 3 év

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját

forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (325)

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Helyi önkormányzatok társulása (327)

Helyi önkormányzat (321)

Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)

Betéti társaság (117)

Egyéni cég (228)

Egyéni vállalkozó (231)

Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

Nonprofit betéti társaság (576)

Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

Bevett egyház (551)

Egyéb egyesület (529)

Sportegyesület (521)

Kizárólag a Hajdúböszörmény, Hajdúnánás, Hajdúszoboszló, Hajdúdorog, Ebes, Nagyhegyes, Hajdúszovát településeken székhellyel rendelkező szervezetek nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjában alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Mezőgazdasági termelőnek minősülő mikrovállalkozások nem támogathatóak;

e) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.31 naptól 2019.01.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.06.11
- 2018.05.31
- 2018.10.30
- 2019.01.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

#### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot



megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

#### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

##### **1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### **2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok**

a) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.

b) A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

c) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség,

d) a támogatást igénylő jelen felhívásra korábban benyújtott támogatási kérelme nincs elbírálás alatt, vagy nem rendelkezik érvényes pozitív támogatási döntéssel,

e) a felhíváshoz tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott dokumentumokat

f) engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Amennyiben releváns, a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát a felhívás 3.4.1.1. II. 9. pontjára tekintettel

g) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt;

h) nem engedélyköteles építési tevékenység esetében az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolást arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolást;

i) építési tevékenység esetében a támogatási kérelem esetében a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;

j) benyújtott igénybejelentő;

k) kerülő gépekre, eszközökre, gépjárműre vonatkozólag 3 db árajánlatot;

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
2	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás az épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza	5
3	A projekt által létrehozott munkahelyek száma	5
4	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	2
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások(a szolg. értékének min 50%-át elérő mértékben)a HACS területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	3
6	Együttműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együttműködés	10
7	A projekt keretében együttműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal	10
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	55
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járások	5	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás az épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás az épület áramszükségletének kielégítését tartalmazza	5	építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A projekt által létrehozott munkahelyek száma	A fejlesztés által legalább 1 munkahely jön létre, vagy önfoglalkoztatás (teljes munkaidős)	5	Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt)
3	A projekt által létrehozott munkahelyek száma	A fejlesztés által legalább 1 munkahely jön létre, vagy önfoglalkoztatás (rész munkaidős)	3	Támogatási kérelem (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentumot és a munkaköri leírást legkésőbb a záró kifizetési kérelemhez kell benyújtani) (a munkavégzésre irányuló jogviszonyt)
4	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	2	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások(a szolg. értékének min 50%-át elérő mértékben)a HACCS területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások(a szolg. értékének min 50%-át elérő mértékben)a HACCS területén székhellyel, telephellyel, fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	3	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együtműködés	Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal, iskolákkal, nonprofit szervezetekkel, egyházakkal való együtműködés (5 vagy annál több együtműködés)	10	Együtműködési megállapodás
6	Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együtműködés	Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal, iskolákkal, nonprofit szervezetekkel, egyházakkal való együtműködés (3 - 4 db együtműködés)	5	Együtműködési megállapodás
6	Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal való együtműködés	Együtműködési készség: KKV-kal, önkormányzatokkal, iskolákkal, nonprofit szervezetekkel, egyházakkal való együtműködés (1-2 db együtműködés)	3	Együtműködési megállapodás
7	A projekt keretében együtműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal	A projekt keretében együtműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal (több mint 3 turisztikai attrakcióval)	10	Együtműködési megállapodás
7	A projekt keretében együtműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal	A projekt keretében együtműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal (3 turisztikai attrakcióval történik az együtműködés)	5	Együtműködési megállapodás

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	A projekt keretében együttműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal	A projekt keretében együttműködés történik egyéb turisztikai attrakciókkal (kevesebb mint 3 turisztikai attrakcióval működik együtt)	3	Együttműködési megállapodás
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	A vállalkozás bemutatása	10	Üzleti terv
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	Megalapozottság	10	Üzleti terv
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	Innovatív tartalom	5	Üzleti terv
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	Pénzügyi terv	5	Üzleti terv, Pénzügyi terv
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	Fenntarthatóság	10	Üzleti terv
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	Költséghatékonyság	5	Üzleti terv, Pénzügyi terv
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	Környezeti és klíma adaptációs szempontok érvényesítése	5	Üzleti terv
8	Üzleti tervben megfogalmazottak minősége	Marketingtevékenység indoklása, összetettsége, a célcsoportok elérését szolgálja.	5	Üzleti terv

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 8000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (325)	85	85	85	85	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	60	60	60	60	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	85	85	85	85	0
Helyi önkormányzat (321)	85	85	85	85	0
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	85	85	85	85	0
Betéti társaság (117)	60	60	60	60	0
Egyéni cég (228)	60	60	60	60	0
Egyéni vállalkozó (231)	60	60	60	60	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	85	85	85	85	0
Nonprofit betéti társaság (576)	85	85	85	85	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	85	85	85	85	0
Bevett egyház (551)	85	85	85	85	0
Egyéb egyesület (529)	85	85	85	85	0
Sportegyesület (521)	85	85	85	85	0

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Engedélyezési dokumentumok költségei	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	a) Mérnöki szolgáltatások költségei b) Egyéb igazolhatóan szükséges tevékenységek költsége c) Szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények	Nem
Közbeszerzési költségek	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	a) Közbeszerzési szakértő díja b) Közbeszerzési eljárás díja	Nem
Személyi jellegű ráfordítás	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	a) Bérköltség a projektre fordított munkaidővel arányosan b) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;	Igen
Szakértői szolgáltatások díja	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	a) Egyéb, a megvalósításhoz kapcsolódóan felmerülő hatósági eljárási és adminisztratív költségek b) Egyéb szükséges és kapcsolódó szakértői tevékenység ellátásának költsége	Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	a) Építés (átalakítás, bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők b) Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetés szerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítás, felújítás, bővítés.	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kötelező nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Nem
Szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	a) Jogi, pénzügyi és közbeszerzési tanácsadás igénybevétele b) Turisztikai szakértői szolgáltatás költségei c) Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele	Nem
Marketing költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	a) Marketing, kommunikációs szolgáltatások igénybevétele b) Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún.catering költségek, reprezentációs költségek c) A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a meghatározott kötelezően előírt egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	Nem
Eszközbekzerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbekzerzés költségei	a) Új eszköz(ök), gépjármű beszerzése	Nem
Immateriális javak költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	a) Vagyoni értékű jog bekerülési értéke b) Szoftver bekerülési értéke (ideértve a honlap akadálymentesítését)	Nem
Terület előkészítés költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	a) Terület előkészítés költsége	Igen



Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	a) Egyéb igazolhatóan szükséges mérnöki, szakértői díjak b) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek c) Egyéb technológia kivitelezéshez kapcsolódó igazolhatóan szükséges szolgáltatások költségei d) Műszaki jellegű szolgáltatások igénybevétele e) Egyéb igazolhatóan szükséges szakértői szolgáltatás igénybevétele	Nem
Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőforduló elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.
4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
7. Általán alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.
10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:
- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
  - a kiadási tétel műszaki adatait,
  - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
  - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
  - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
  - az ajánlattevő aláírását, valamint
  - az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletettségűvel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.
13. Építési beruházások esetén:
- a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7 %- ot: Projekt előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Könyvvizsgálat, Projektmenedzsment.

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Marketing	10	96645 - Marketing költségek;
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei): Az építésszek, mérnökök díjai, Hatósági eljárási díjak, Tanácsadói és projektmenedzsment költségek Immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása, vagy kifejlesztése, ebből:	7	96638 - Engedélyezési dokumentumok költségei;
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	96639 - Közbeszerzési költségek;
Tájékoztatás nyilvánosság	0.5	96643 - Kötelező nyilvánosság;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	96649 - Műszaki jellegű szolgáltatások költségei;
Könyvvizsgálat	0.5	96650 - Projektszintű könyvvizsgálat költsége;
Projektmenedzsment	2.5	96640 - Személyi jellegű ráfordítás; 96641 - Szakértői szolgáltatások díja;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2	96648 - Terület előkészítés költsége;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### **5.8. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) jármű lízing díja;
- b) levonható áfa;
- c) cafeteria;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;
- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek;
- j) célfeladat a munkatársak részére;
- k) a kedvezményezett vezető állású foglalkoztatottja és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség
- l) bontási költségek
- m) külföldi utazás költségei
- n) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

#### **5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések**

##### **Támogatáshalmozódás**

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A hálózatra termelőnapелеmes rendszer projekt esetén a szolgáltaó felé benyújtott igénybejelentő.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Támogatás igénylő által relevánsnak tartott és a 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott dokumentumok.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot,
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodások
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A költségkételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségkétele vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségkétele nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Támogatást igénylő nyilatkozata arról, hogy jelen projekt más operatív program hatálya alá eső tevékenységhez nem kér támogatást.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Egyéb területi attrakciókkal való együttműködésről szóló megállapodás (amennyiben releváns)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról szóló 2011. évi CCVI törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Létesítő okirat

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást; valamint három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 12. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat,
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházások esetén: Építési engedélyköteles beruházás esetén: a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról,
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	a támogatást igénylő nevére szóló, a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott, építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprészrajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházások esetén: nem építési engedélyköteles beruházás esetén: a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A hálózatra termelő napelemes projekt esetén a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Záró kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek: a) Épületenergetikai tanúsítvány b) A megvalósításról és a hozzá kapcsolódó tevékenységről szakmai beszámoló készíti és azt a Hajdúk Vidékfejlesztési Egyesülete rendelkezésére bocsátja elektronikus és nyomtatott formában, hogy a HACS honlapján és adatbázisában megjelenhessen. c) FATOSZ Minősítő Bizonyítvány falusi szálláshely kialakítása fejlesztése esetén d) Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés. e) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a jogerős használatbavételi engedély.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: a) a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; b) amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A kifizetési igényléshez csatolni szükséges rendezvény vonatkozásában(marketing tevékenység): a) a jelenléti ívet, b) emlékeztető, c) a dátumozott fotókat, amelyek a rendezvény helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Eszköz-, Gép- és gépjármű beszerzés esetén: részletes műszaki leírás, üzembehelyezési okmányok, tárgyi eszköz karton, garancia levelek.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a pályázat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja.Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

<sup>3</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

A támogatott projektek száma 11 - 30 db,  
A támogatott kedvezményezettek száma típus alapján megbontva:  
vállalkozás: 6 - 15 db  
önkormányzat, civil szervezet, egyház jogi személy: 5 - 15 db,

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
4 számú melléklet: Üzleti terv kitöltési útmutató	4_sz_Melleklet_Uzleti_terv_kitoltesi_utmutato_2_intezkedes_Turisztika.pdf
3 számú melléklet: Jogosult települések listája	3_sz_melleklet_Jogosult_telepulesek_listaja.pdf
5 számú melléklet: Pénzügyi terv segédlet	5sz_Melleklet_Segedlet_a_penzugyiterv_elkesziteséhez_2_intezkedes_Turisztika.pdf
6 számú melléklet: Meghívó melléklet	6_sz_melleklet_Meghivo_minta_rendezyeny_kepzes_szervezeséhez.docx
7 számú melléklet: 10000 fő alatti tanyás települések listája	7_szamu_melleklet_10_000_fo_alatti_tanyas_telepulesek_listaja.docx
9 számú melléklet: Jogkövetkezmények	9_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek.pdf
8 számú melléklet: ENGY tételek import segédlet	ENGY_tetelek_import_segedlet_v3_2_1.xlsm
10 számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény	10_sz_melleklet_Jogszabalygyujtemeny.pdf
1 számú melléklet: Fogalomjegyzék	1_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
2 számú melléklet: Annex lista	2_szamu_melleklet_Annex_lista_1.pdf